

Утвержден
профсоюзным комитетом
МБДОУ ЦРР д/с №15

Протокол № 22 от 02.09.2025 г.

**Годовой план работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ ЦРР д/с №15 г. Ставрополя
на 2025-2026 учебный год**

ЗАДАЧИ

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
2. Профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда;
3. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
4. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
5. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	1. Оформить профсоюзный стенд, обновить страницу на сайте ДОУ. 2. Постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 3. Утверждение плана работы на 2025 – 2026 учебный год. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 5. Согласовать инструкции по охране труда. 6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника». 7. Анализ выполнения коллективного договора. 8. Проверки санитарно-гигиенического состояния групповых помещений 9. Проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек, личных дел сотрудников.

2.	Октябрь	1. Собрание: «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» 2. Проведение Дня пожилого человека. 3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 4. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.
3.	Ноябрь	1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Отчет о выполнении коллективного договора. 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 4. Заседание ПК по вопросу новогодних подарков для членов профсоюза.
4.	Декабрь	1. Подготовить совместно с администрацией акт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Подготовка к новомуднему празднику и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза. 3. Согласовать график отпусков. 4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
5.	Январь	1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 2. Организовать работу с молодыми специалистами. 3. Собрание «О выполнении коллективного договора». 4. Заключить с администрацией ДОУ «Соглашение по охране труда» на следующий год.
6.	Февраль	1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Проверка журналов по ТБ, ОТ, ПБ. 3. О ходе работы ПО и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора. 4. Провести мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества и 8 Марта.
7.	Март	1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». 2. Проведение праздника 8 марта. 3. Совместно с уполномоченным по ОТ провести и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам

		и правилам охраны труда.
8.	Апрель	1. Отчет комиссии по охране труда. 2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
9.	Май	1. Праздник 1 Мая. 2. Поздравить ветеранов с Днем Победы. 3. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 4. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 5. Уточнить график отпусков. 6. Организовать медицинский осмотр работников ДОУ. 7. Информировать членов профсоюза о расходах профсоюзный взносов.
10.	Июнь	1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда за первое полугодие.
11.	Июль	1. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза. 2. Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.
12.	Август	1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 2. Заседание ПК «О состоянии готовности групп, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.» 3. Согласовать с администрацией, в случае необходимости: •изменения в положении о доплатах и надбавках; •тарификацию; •дополнения в коллективный договор; •инструкции по охране труда.

